

An aerial photograph of a silver car driving on a two-lane road. The road is flanked by dense green trees. The image is darkened to serve as a background for the logo.

 GETYOURDRIVE

Zeit und Kosten sparen im Fuhrparkmanagement:

## **3 unverzichtbare Tipps für Geschäftsführer von KMU**

## Inhaltsverzeichnis

1. Der verborgene Preis des selbstorganisierten Fuhrparkmanagements
2. Wie Sie mit diesen 3 Tipps Zeit und Kosten sparen
3. Zu einer erfolgreichen Fuhrparkverwaltung in 4 Schritten
4. Zusammenfassung und Kontaktaufnahme

### Ein herzliches Moin!

Da Sie dieses Whitepaper geöffnet haben, wissen Sie, dass ein "nebenbei" geführter Fuhrpark Ihnen und Ihren Mitarbeitern viel Zeit und Nerven kosten kann.

Auf den Folgeseiten finden Sie daher drei Tipps inklusive konkretem Nutzen, wie Sie durch clevere Maßnahmen Ihren Fuhrpark effizient managen. So können Sie nicht nur Kosten sparen, sondern sich wieder ganz auf Ihr Kerngeschäft konzentrieren.

Ich wünsche Ihnen viel Spaß beim Lesen und freue mich auf den anschließenden Austausch.



**Konstantin Klein**  
**CEO Getyourdrive GmbH**

## Der verborgene Preis des selbstorganisierten Fuhrparkmanagements

Viele KMU haben keinen dedizierten Fuhrparkmanager, sodass die Fahrzeugverwaltung oft nebenbei von Geschäftsführern oder Assistenzen erledigt wird. Das Resultat? Hohe Kosten, wenig Transparenz und verpasste Einsparungen. Ein Fuhrpark von 50 Fahrzeugen kann jährliche Kosten von rund 500.000 Euro verursachen – eine oft unterschätzte Belastung durch indirekte Kosten und fehlenden Überblick.

In der Praxis wird der Fuhrpark traditionell mit Excel-Tabellen und physischen Ordnern verwaltet. Manchmal liegen die Vertragsunterlagen sogar beim Außendienstler zuhause. Sind alle Unterlagen vollständig, aktuell und fehlerfrei dokumentiert? Meist nicht – aber wie soll es auch anders sein, wenn der Zeitmangel durch andere Prioritäten hinzu kommt?

Was viele übersehen, ist der ständige Wandel der Mobilitätswelt: Neue Modelle, Elektromobilität und gesetzliche Anforderungen machen das Management noch komplexer. Wenn dann noch ein Sachschaden hinzukommt, wird es wirklich bürokratisch und unschön.

### Doch warum ist das so?

Diese Form der Verwaltung erscheint pragmatisch und kostengünstig. Der Aufwand und die Kosten digitaler Lösungen werden oft gefürchtet, während die tatsächlichen Nachteile und versteckten Kosten unterschätzt werden. Mit den folgenden Tipps zeigen wir Ihnen, wie es einfacher und sicherer geht.



## Wie Sie mit diesen 3 Tipps Zeit und Kosten sparen

### Tipp 1: Machen Sie Ihre Mitarbeiter zu Mitverantwortlichen

Eines der häufigsten Probleme im Fuhrparkmanagement sind verpasste Routeterminale wie Reifenwechsel und Inspektionen sowie Führerschein- und Fahrzeugprüfungen. Diese Aufgaben gehen in der Hektik des Alltags oft unter und können zu unnötigen Kosten und Ausfallzeiten führen.

**Unser Tipp:** Nutzen Sie Digitalisierung, um Ihre Mitarbeiter aktiv ins Fuhrparkmanagement einzubinden. Mit einer spezialisierten Software können Routeterminale und Erinnerungen automatisiert werden. So wissen Ihre Mitarbeiter genau, wann der nächste Reifenwechsel ansteht oder wann der Kilometerstand eingetragen werden muss.

**Ihr Nutzen:** Sie werden entlastet und zugleich wird sichergestellt, dass wichtige Termine nicht mehr übersehen werden. Das verteilte Arbeitsaufkommen macht Ihre Mitarbeiter zu Mitverantwortlichen, schafft Vertrauen und erhöht die Transparenz.

„Viele denken, dass Software nur zusätzliche Kosten verursacht. In der Praxis rechnet sich die Digitalisierung aber sehr schnell – alleine dann, wenn die Personalkosten der aktuellen Lösung gegengerechnet werden.“

**Konstantin Klein**  
CEO Getyourdrive GmbH



### Tipp 2: Eliminieren Sie Kostenfallen

Ein wesentlicher Bestandteil Ihres Fuhrparkmanagements sollte die kontinuierliche Überprüfung und Optimierung Ihrer Verträge und Konditionen sein. Wurden Sie schon einmal von zu hohen Leasingraten, unerwarteten Mehrkilometerkosten oder Zahlungen für nicht reparierte Schäden überrascht?

**Unser Tipp:** Setzen Sie auf regelmäßige, automatisierte Vertragsprüfungen. Eine gute Fuhrpark-Software erinnert Sie an wichtige Kontrolltermine und führt Plausibilitätsprüfungen durch. Dadurch können Sie Ihre Verträge stets aktuell halten und unnötige Kosten vermeiden.

**Ihr Nutzen:** Sie vermeiden unerwartete Kosten und optimieren Ihre Kostenstrukturen. Zudem können Sie sich darauf verlassen, dass Ihre Verträge immer aktuell sind und keine bösen Überraschungen auf Sie warten.

„Wenn der Außendienstler am Ende 50.000 mehr Kilometer fährt, entstehen bei 12 Cent pro Mehrkilometer enorme Kosten. Wenn jedoch zur Halbzeit des Leasingvertrags eine Vertragsanpassung erfolgt, dann sparen Sie Kosten ein.“

**Konstantin Klein**  
CEO Getyourdrive GmbH



### Tipp 3: Reduzieren Sie die Komplexität

Ein gutes Fuhrparkmanagement erfordert spezifisches Wissen und Zeit – beides ist in kleinen und mittelständischen Unternehmen häufig Mangelware, da die nötigen Ressourcen nicht vorhanden sind. Je mehr Fahrzeuge hinzukommen und je unterschiedlicher die Anforderungen sind, desto komplexer wird es.

**Unser Tipp:** Nutzen Sie die Unterstützung externer Dienstleister wie Getyourdrive. Unsere Plattform bietet Ihnen alle notwendigen Tools und die Expertise für ein effizientes Fuhrparkmanagement. Durch das externe Management Ihres Fuhrparks können typischerweise 10-15 % der bisherigen Ausgaben eingespart und Verwaltungsaufwände signifikant reduziert werden. Bei jährlichen Fuhrparkkosten von 500.000 € könnte dies eine jährliche Ersparnis von 50.000 – 75.000€ bedeuten.

**Nutzen:** Sie entlasten sich und Ihre Mitarbeiter und können auf aktuelles Fachwissen und Erfahrungswerte zurückgreifen. Mithilfe von Digitalisierung, Automatisierung und Know-How können Sie sich wieder auf Ihr Unternehmen konzentrieren.

„Durch die Zusammenarbeit mit Getyourdrive konnten wir die Schadenabwicklung und das Bestellwesen in unserer Fahrzeugflotte sehr viel zeiteffizienter und nervenschonender gestalten.

Zudem konnten wir unseren Mitarbeitenden durch die Unterstützung von Getyourdrive ein breit aufgestelltes Fahrzeugangebot im Bereich alternative Antriebssysteme anbieten. Wir schätzen besonders die gute Kommunikation und schnelle Problemlösung auch bei außergewöhnlichen Sachverhalten.“

**Dörte Kamieth, Senior Accountant**  
TePe D-A-CH GmbH



## 4 Schritte zu einer erfolgreichen Fuhrparkverwaltung

Sie haben nun gesehen, welche Werkzeuge Ihnen zur Verfügung stehen können. Ob Sie diese direkt einsetzen oder zunächst einen Blick in den Werkzeugkoffer werfen, ist Ihnen überlassen.

Wenn Sie etwas ändern möchten, können Sie die folgenden Schritte selber vornehmen oder sich mit uns in einem unverbindlichen Beratungsgespräch austauschen.

### Schritt 1: Analyse der aktuellen Situation

Verschaffen Sie sich einen umfassenden Überblick über Ihren bestehenden Fuhrpark und vervollständigen Sie Ihre Unterlagen und Listen. Dazu gehört die Erfassung aller Fahrzeuge, deren Nutzung, Zustand und Kosten. Fragen Sie sich:

- **Wie viele Fahrzeuge haben wir?**
- **Wie und wo werden diese genutzt?**
- **Kennen wir die Vollkosten des Fuhrparks? Welche Kosten fallen an (Personalkosten, Verwaltung, Leasingraten, Wartung, Versicherung, Kraftstoff, etc.)?**
- **Gibt es ungenutzte oder ineffizient eingesetzte Fahrzeuge?**
- **Sind alle Pflichten der Nutzer sowie des Unternehmens bekannt und entsprechende Maßnahmen umgesetzt?**
- **Sind die Mitarbeiter zufrieden mit dem Bestellprozess und der Fuhrparkverwaltung?**

Identifizieren Sie die Bereiche, in denen es Verbesserungspotenziale gibt. Dies könnte beispielsweise die Reduktion von Standzeiten, die Optimierung der Fahrzeugauslastung oder die Senkung von Betriebskosten sein.



## Schritt 2: Auswahl und Implementierung von Software

Wählen Sie eine Software aus, die Sie dabei unterstützt, alle relevanten Daten zentral zu verwalten und Prozesse zu automatisieren.

Sorgen Sie dafür, dass Ihre Mitarbeiter die Software effektiv nutzen können. Bieten Sie Schulungen an, sodass alle Mitarbeiter wissen, wie sie die Software anwenden sollen.

Integrieren Sie die Software nahtlos in Ihre bestehenden Prozesse, um einen reibungslosen Übergang zu gewährleisten.

## Schritt 3: Kontinuierliche Optimierung

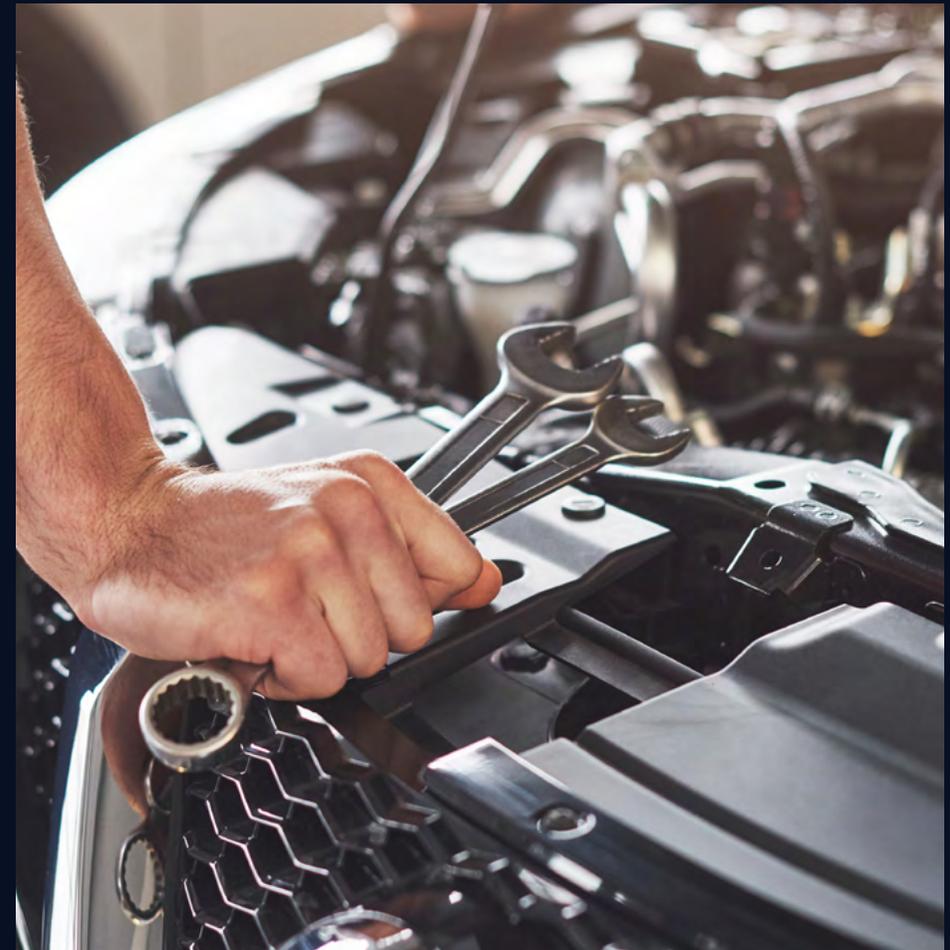
Setzen Sie regelmäßige Reviews an, um sicherzustellen, dass Ihre Fuhrparkverwaltung stets auf dem neuesten Stand ist und optimal funktioniert.

- Stellen Sie sicher, dass alle Daten in der Software korrekt und von hoher Qualität sind. Hinterfragen Sie die Quellen.
- Passen Sie Ihre Prozesse an, wenn sich die Anforderungen ändern oder neue Technologien und Methoden verfügbar werden.
- Holen Sie regelmäßig Feedback von Ihren Mitarbeitern zum Verbesserungsbedarf ein.

## Schritt 4: Sehen Sie sich unsere Leistungsübersicht an

Ein kleiner Spaß am Rande. Ist aber wirklich empfehlenswert:

[Leistungsübersicht Getyourdrive →](#)



## Zusammenfassung und Kontaktaufnahme

Ein effizientes Fuhrparkmanagement ist entscheidend für die Kostenkontrolle und Effizienzsteigerung in kleinen und mittelständischen Unternehmen. Wir von Getyourdrive bieten Lösungen zur Digitalisierung und Optimierung Ihres Fuhrparks, die wirklich zuende gedacht sind. Dabei bieten wir flexible Dienstleistungen von der Fahrzeugbeschaffung über das Fuhrparkmanagement bis zur Software-Integration an. Mit der Elektrifizierung, tollen Mitarbeiter-Benefits und Nachhaltigkeits-Management machen wir Ihr Unternehmen fit für die Mobilität der Zukunft.

Unser Ziel ist es, Sie durch maßgeschneiderte und bezahlbare Lösungen zu entlasten und zugleich die Kosten zu senken.

Vereinbaren Sie jetzt ein kostenloses Erstgespräch mit Demo:

[Hier einen Termin buchen →](#)

### Fortsetzung folgt:

Entdecken Sie bald weitere Inhalte für Ihr erfolgreiches Fuhrparkmanagement.

